

Lista długów | CBiF

Pusty wzór do wydruku i ręcznego uzupełnienia • cbif.pl

Stan danych na: _____ Waluta: _____ Jedna umowa = jeden wiersz.

Nie wpisuj PESEL, loginów ani pełnych numerów umów. Inne waluty prowadź na osobnej kartce.

Wierzyciel i rodzaj	Saldo zadłużenia	Rata / min. miesięczne	Zaległość	Najbliższy termin	Pozostały okres / raty	Źródło, data i uwagi*

* Karta / limit: wpisz wykorzystane zadłużenie; przyznany limit zapisz osobno w uwagach.

Nie dodawaj salda, raty i zaległości do jednej sumy. Zaległość może już być zawarta w saldzie.

Saldo nie jest sumą przyszłych rat. Kwotę wcześniejszej spłaty potwierdź na konkretny dzień.

Brak danych oznacz „do ustalenia”, nie zerem. Pożyczkę jednorazową opisz w terminie i uwagach.

Jak uzupełnić zestawienie?

Instrukcja i wyłącznie fikcyjny przykład — to nie oferta ani dane klienta

1. Wierzyciel i rodzaj

Przepisz nazwę z aktualnego dokumentu. Po cesji nie wpisuj tego samego długu drugi raz.

2. Saldo zadłużenia

Zapisz bieżące zadłużenie i datę odczytu. Ustal, czy kwota obejmuje odsetki i opłaty.

3. Rata lub minimum

Rata wynika z harmonogramu; dla karty wpisz minimum z aktualnego wyciągu.

4. Zaległość

To kwota po terminie. Sprawdź, czy już mieści się w saldzie. Nie doliczaj jej automatycznie.

5. Termin i pozostały okres

Wpisz najbliższą datę płatności i liczbę rat albo „odnawialny” / „jedna płatność”.

Przykład: saldo 18 000 zł • rata 650 zł • zaległość 650 zł zawarta w saldzie.

Zadłużenie w tym przykładzie: 18 000 zł, a nie 19 300 zł. Rata i zaległość opisują inne aspekty.

Przed rozmową sprawdź:

- ☐ Czy są wszystkie kredyty, chwilówki, karty, limity i zakupy odroczone?
- ☐ Czy każdy dług jest wpisany tylko raz i ma źródło oraz datę danych?
- ☐ Czy oznaczono niewiadome, jednorazowe płatności i pisma wymagające reakcji?
- ☐ Czy znasz dochód netto i miesięczne koszty życia?